

# Praktikumsbeurteilung

Name des Schülers / der Schülerin \_\_\_\_\_

Name des Betreuers / der Betreuerin \_\_\_\_\_

## I. Persönliche Merkmale

<b>Lernbereitschaft</b>	
	Erweitert stets die Kenntnisse, stellt Fragen, erbittet weitere Informationen, nutzt weitergehende Informationsquellen (z.B. Firmenbroschüren, sehr lernwillig, sehr interessiert)
	Aufgeschlossen, Interesse vorhanden, lernwillig
	Teilweise Interesse vorhanden, Lernwilligkeit schwankt
	Interesse lässt (sehr) zu wünschen übrig
	Völlig uninteressiert, lustlos

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

<b>Lernfähigkeit - theoretisch</b>	
	Kurze Erklärung genügt, begreift schnell/leicht, sehr hohe Auffassungsgabe
	Einmalige, aber intensive Erklärung ist erforderlich, Auffassungsgabe vorhanden
	Wiederholtes Erklären notwendig
	Ist auch bei wiederholter Erklärung nicht in der Lage, Erklärungen zu erfassen

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

<b>Lernfähigkeit - praktisch / Umsetzungsvermögen</b>	
	Kurze Einweisung genügt, kann das Gezeigte schnell ausführen, praktisch sehr geschickt
	Einmalige, aber intensive Einweisung genügt, geschickt
	Benötigt während des Arbeitsablaufes noch kleine Hilfen
	Wiederholtes ausführliches Vormachen notwendig, oftmals umständlich
	Ist auch bei intensiver Einweisung und wiederholtem Vormachen nicht in der Lage, die Arbeit auszuführen, ungeschickt, praktisch nicht veranlagt

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

<b>Merkfähigkeit</b>	
	Behält Erklärungen über einen längeren Zeitraum
	Behält Erklärungen über einen längeren Zeitraum, aber Nachbesserungen sind nötig
	Behält Erklärungen nur über wenige Tage
	Erklärungen werden nur für einen Arbeitsvorgang behalten
	Vergisst Erklärungen sofort wieder

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

## II. Verhaltensmerkmale

### II a Arbeitsverhalten

<b>Konzentration / Aufmerksamkeit / Ausdauer</b>	
	Sehr konzentriert und überlegt, daueraufmerksam, arbeitet mit großer Sorgfalt, lässt sich nicht ablenken, führt Aufgaben beharrlich zu Ende
	Konzentriert und aufmerksam, ausdauernd
	Kurzfristig konzentriert, Aufmerksamkeit schwankt, muss zur Ausdauer angehalten werden
	Schwach konzentriert, Aufmerksamkeit lässt zu wünschen übrig, geringe Ausdauer
	Unkonzentriert, unaufmerksam, wenig Ausdauer

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Fleiß / Einsatz</b>	
	Sehr fleißig, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, übernimmt zusätzliche Aufgaben, sucht selber nach Betätigungsmöglichkeiten
	Fleißig, hohe Einsatzbereitschaft
	Hinreichend fleißig, Einsatz schwankt
	Geringer Fleiß, Einsatz schwankt stark
	Kein Fleiß erkennbar, kein Einsatz

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Arbeitsplanung</b>	
	Denkt voraus, erkennt Zusammenhänge, hat eigene Ideen, sehr selbständig, überlegt eigene Arbeitsschritte und bereitet sie vor
	Plant und teilt seine Arbeit meistens sinnvoll ein
	Bei einfacher Arbeitsanforderung selbständig und planvoll
	Muss zu überlegtem Arbeiten angehalten werden
	Arbeitet nur unter ständiger Anleitung des Betreuers/der Betreuerin

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Arbeitsausführung</b>	
	Arbeitet sorgfältig, sauber und genau, sehr zuverlässig und gewissenhaft, einwandfreie Arbeitsergebnisse
	Macht selten Fehler, Arbeitsgüte befriedigend, zuverlässig, gewissenhaft
	Macht noch Fehler, gibt sich Mühe, Arbeitsgüte reicht aus
	Macht häufig Fehler, Arbeitsgüte schwankt stark, ist häufig nicht ausreichend
	Arbeitet ständig (sehr) fehlerhaft, Arbeitsgüte unbrauchbar

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Pünktlichkeit</b>	
	Stets und ohne Aufforderung pünktlich, hält Zeiten genauestens ein
	Manchmal pünktlich
	Dauernd unpünktlich, muss ständig ermahnt werden

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>Arbeitstempo</b>	
	Konstant, zügig und schnell, gleichmäßig, ausdauernd
	Meist zügig, Tempo jedoch noch schwankend
	Wechselnd, oft verlangsamt, ungleichmäßig
	Langsam, muss häufig angespornt werden
	Trotz Bemühungen zu langsam / hastig überstürzt, nachlässig

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>Ordnung am Arbeitsplatz</b>	
	Aus eigenem Antrieb sehr ordentlich: räumt Arbeitsplatz regelmäßig auf, hat das Benötigte am Platz
	Bei seltener Aufforderung ordentlich
	Muss häufig zur Ordnung angehalten werden
	Nur bei ständiger Aufforderung ordentlich
	Trotz ständiger Aufforderung unordentlich

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Sinn für besondere Arbeitsvorgänge: Bitte Zutreffendes unterstreichen!**

**Ordnen, montieren, zusammenfügen, organisieren, überschauen, zusammenstellen, kombinieren, planen, entwerfen, pflegen, betreuen, einfühlen**

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## II b. Sozialverhalten

<b>Anpassungsfähigkeit / Flexibilität</b>	
	Kann sich auf verschiedene Situationen angemessen einstellen
	Verhält sich gegenüber Vorgesetzten sehr höflich
	Achtet ständig auf Gemeinschaftsregeln / Hinterfragt Regeln sachlich
	Akzeptiert Gemeinschaftsregeln
	Mit wenigen Ausnahmen angepasst
	Passt sich nur schwer in die Gemeinschaft ein, richtet sich selten nach Regeln
	Unangepasst, ordnet sich nicht ein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Zusammenarbeit mit anderen</b>	
	Aus eigenem Antrieb sehr gute Zusammenarbeit, sehr hilfsbereit, sehr freundlich, arbeitet anderen immer verlässlich zu, hält Vereinbarungen immer ein, stellt sich auf die Arbeit anderer ein
	Überwiegend hilfsbereit und freundlich, hält Vereinbarungen ein, arbeitet verlässlich mit anderen zusammen
	Arbeitet nach Anweisung mit anderen zusammen, bemüht sich
	Arbeitet bevorzugt allein
	Zeigt unkollegiales Verhalten

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Stellung und Verhalten in einer Gruppe</b>	
	Wirkt ausgleichend auf die Gruppe, Vorschläge werden akzeptiert, argumentiert sachlich, berücksichtigt Gruppeninteressen
	Kann sein Interesse angemessen vertreten
	Ist unauffällig, wenig Eigeninitiative
	Lässt sich von anderen bevormunden, Anpassungsschwierigkeiten
	Beeinflusst andere negativ, stört den Betriebsfrieden

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## III. Abschließende Beurteilung

<b>Leistungsverlauf</b>	
	Steigend
	Fallend

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Datum**

**Unterschrift Betreuer/in**

**Unterschrift Schüler/in**